

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบบริการฝากไฟล์ผ่านเครือข่าย กรมชลประทาน (Network File Service : NFS)

หลักการและเหตุผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมชลประทานได้พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสารสนเทศ การติดต่อสื่อสารเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในกรมชลประทาน และถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการงานด้านชลประทาน และงานด้านอื่นๆ ซึ่งผู้บริหารกรมฯ ได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นเรื่องการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

จากเหตุผลข้างต้นทำให้ระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์ ต้องสามารถให้บริการกับผู้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและความพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ผู้ใช้งานจึงควรมีความรู้ เข้าใจ ถึงภัยคุกคามอันเกิดจากการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และแก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นได้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรความปลอดภัยระบบเครือข่ายและระบบบริการฝากไฟล์ผ่านเครือข่ายกรมชลประทาน (Network File Service : NFS) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ภัยคุกคามจากระบบเครือข่ายและการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ระบบ Update patch ของ Windows (Windows Server Update Services : WSUS) และระบบฝากไฟล์ผ่านเครือข่ายซึ่งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้พัฒนา เพื่อฝากไฟล์ไว้ที่เครื่องแม่ข่ายของกรมฯ ซึ่งจะทำให้มีการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศลดลง รวมถึงการใช้งานที่เร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์การอบรม

๑. เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรมชลประทาน
๒. เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจและสามารถใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสของกรมชลประทาน
๓. เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจและสามารถใช้งาน ระบบ NFS ระบบ WSUS และสามารถติดตั้งใช้งานโปรแกรม TeamViewer ได้
๔. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
๕. เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถบอกปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้กับ Helpdesk ระบบเครือข่าย กรมชลประทานได้ถูกต้อง

หัวข้อวิชาในหลักสูตร

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ Virtualization & Cloud Computing Technology (๐๙:๐๐ – ๑๐:๓๐ น.)
 - Virtualization Technology คืออะไร ทำงานอย่างไร
 - Virtualization Technology มีประโยชน์อย่างไร และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างไร
 - แนะนำ VMWare Workstation
 - Cloud Computing คืออะไร ทำงานอย่างไร
 - Cloud Computing มีประโยชน์อย่างไร และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างไร
 - G-Cloud Computing , Rid-Cloud

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งาน NFS/TeamViewer/WSUS

(๑๐:๔๕ – ๑๒:๐๐ น. และ ๑๓:๐๐ – ๑๔:๔๕ น.)

- NFS คืออะไร ทำงานอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร
- การติดตั้งและการใช้งาน NFS บนเครื่องแม่ข่าย เช่น Windows Server, Linux Server (Red hat)
- การใช้งาน NFS ในเครื่องลูกข่าย
- Remote Control Application คืออะไร
- Team Viewer คืออะไร ทำงานอย่างไร มีประโยชน์อย่างไร และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้
อย่างไร
- การใช้งาน Remote control ด้วยโปรแกรม TeamViewer
- WSUS (Microsoft Windows Software Update Services) คืออะไร ทำงานอย่างไร มี
ประโยชน์อย่างไร
- วิธีการติดตั้งและ การใช้งาน WSUS รวมทั้ง Monitoring and Report

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัส ESET Endpoint Antivirus

(๑๕:๐๐ – ๑๖:๐๐ น.)

- คุณลักษณะต่างๆ และประโยชน์ของโปรแกรมป้องกันไวรัส
- คุณลักษณะของ ESET Endpoint Antivirus
- แนะนำการใช้งานต่างๆ
- แนะนำการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

รวม

๖ ชั่วโมง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Virtualization & Cloud Computing Technology)
๒. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานระบบ NFS ระบบ WSUS และใช้งานโปรแกรม
TeamViewer/WSUS
๓. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร กรมชลประทานให้บริการ และแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
เบื้องต้นได้

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ทุกสายงานทุกระดับ ที่มีความสนใจในการเพิ่มพูน
ความรู้ ทักษะและความชำนาญด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย และได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการ
ฝึกอบรมจากหน่วยงานต้นสังกัด

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๕ รุ่น ประมาณรุ่นละ ๓๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

จำนวนรุ่นละ ๑ วันทำการ

| | | |
|----------------|-----------------------|-----------------------|
| รุ่นที่ ๑/๒๕๖๐ | วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ | (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) |
| รุ่นที่ ๒/๒๕๖๐ | วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐ | (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) |
| รุ่นที่ ๓/๒๕๖๐ | วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ | (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) |
| รุ่นที่ ๔/๒๕๖๐ | วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ | (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) |
| รุ่นที่ ๕/๒๕๖๐ | วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ | (เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) |

เทคนิคการฝึกอบรม

๑. บรรยาย และฝึกปฏิบัติในห้องฝึกอบรม
๒. บรรยาย และฝึกปฏิบัติถ่ายทอดผ่านระบบ Streaming ซึ่งผู้สนใจสามารถฟังการบรรยายและฝึกปฏิบัติได้ ณ สำนัก/กอง ที่ปฏิบัติงาน

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และบริษัท พี.เอฟ. เอ็นจิเนียริง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

การประเมินผลการฝึกอบรม

ประเมินผลโครงการจากแบบสอบถามเมื่อเสร็จสิ้นโครงการฝึกอบรม

เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จโครงการฯ

ร้อยละ ๘๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แก้ไขปัญหาการใช้งานเบื้องต้นได้ รวมทั้งสามารถใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสและโปรแกรมอัตถประโยชน์อื่นได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑. ประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรม ดังนี้
 - ๑.๑ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายโครงการที่กำหนดไว้ (๓๐ คน)
 - ๑.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินในระดับดี โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้
 - ๑.๒.๑ ประเมินความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อน - หลังการฝึกอบรม
 - ๑.๒.๒ ประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ และการฝึกปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - ๑.๓ ประเมินผลการวางแผนการนำความรู้จากการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๔ ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรม เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
๒. ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม
๓. ติดตามผลการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ประมาณ ๓ - ๖ เดือน ดังนี้
 - ๓.๑ ติดตามผลการนำความรู้ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๒ ติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของ
โครงการ

๓.๓ ติดตามประโยชน์ของโครงการฝึกอบรมที่มีผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงาน ผลงานหรือบริการของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดฝึกอบรม เช่น ค่าวิทยากร , ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและ
เครื่องดื่ม , เอกสารประกอบการอบรม บริษัทรับจ้างบำรุงรักษาระบบเครือข่ายฯ เป็นผู้รับผิดชอบ
๒. ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เช่น ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ใช้งบประมาณ
จากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมการชลประทาน กรมชลประทาน สามเสน

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

สอบถามรายละเอียดได้ที่ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร กรมชลประทาน สามเสน โทร. ๒๔๖๘ , ๒๗๗๙ , ๒๙๕๒ (ภายใน), ๓๓๓๓ (VoIP) ๐-๒๒๔๓-๑๐๙๖
(สายตรง) หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ network.rid.go.th
