



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๗๒๗๗ โทร. ๒๖๑๕  
ที่ สบค ๑๒๒๕๒ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผอ.ทส.

ตามที่กรมอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๙๐ คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารศูนย์วิศวกรรมกรรมกลางสะพาน กรมชลประทาน สามเสน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตามรายชื่อที่แนบ แล้วยัง

จึงเรียนมาเพื่อ

(✓) โปรดทราบและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

(✓) ขอให้ผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการโครงการ หรือเทียบเท่า จัดกิจกรรมการ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานอย่างเป็นทางการ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การเล่าประสบการณ์และถ่ายทอดความรู้จากการเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการถ่ายทอดองค์ความรู้หลังจากการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ที่กรมได้อนุมัติแนวทางตามบันทึกสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ สบค. ๒๒๗๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ โดยขอให้ส่งส่วนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน ๖๐ วัน เพื่อดำเนินการติดตามและรวบรวมรายงานเสนอกรมต่อไป

เรียน ผอ.ค.ค.

เพื่อไม่ขัดขวางและดำเนินการ

(นางวิชรา พรหมนารด)

ผบ.ทส. วร ๖๒ ๖1

(นายประทีป รักดีรอด)

ผส.สธ. รักษาการแทน ผส.บค.



ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

E๕๑๑.๕๕/๒๕๖๑

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
รับ - ส่งที่ 18252
วันที่ 26 มิ.ย. 2561

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โทร. ๒๕๖๘ 1344

ที่ ศทส. ๕๑๑๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของกรมชลประทานเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน ผส.บค.

ตามสัญญาจ้างบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ประกอบ สัญญาเลขที่ จ.๓/๒๕๖๑ (สพด.) ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในข้อกำหนดเงื่อนไขสัญญาภาคผนวก ๑ รายละเอียด ขอบเขตงานจ้าง ข้อ ๑.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๕ รุ่นๆ ละ ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ๓๐ คนต่อรุ่น ข้อ ๑.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดความรู้การใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง ให้กับเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน จำนวน ๓ รุ่นๆ ละ ๑ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง ผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ๓๐ คนต่อรุ่น นั้น

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าใจในหลักการ ทำงานของโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง และนำไปพัฒนางานของกรมชลประทานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้รวบรวมรายชื่อที่สำนัก/กองเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาแล้ว (ตามเอกสารที่แนบ)

เนื่องจากการขอเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เป็นอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกรมได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ในการอนุมัติ ให้ข้าราชการเข้าอบรม ตามคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๙๕๕/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการดังกล่าว เข้ารับการฝึกอบรม ตามระยะเวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น โดยไม่ถือเป็นวันลาและการเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผส.บค.

นาง นค.  
เพื่อโปรดพิจารณา  
นางสาวสุกัญญา บุญสวัสดิ์  
จก.บค.  
๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๑

(นายวิษระ เสือดี)

ผอ.ทส.

อนุมัติ

(นายประทีป ปัทธีรอด)

ผส.สธ. รักษาราชการแทน ผส.บค.

ปฏิบัติราชการแทน อธช.

๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๑

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้เจ้าหน้าที่  
จำนวน 61 คน ราย เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/  
สัมมนาดังกล่าว โดยมีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน  
คนละ.....บาท ตามที่..... นอ. ทส. เสนอ

คิตม นค/ปจ

(นางสาวลัดดา วรรการพินิจ)

ผจ.บค. ปฏิบัติราชการแทน ผสบ.บค.